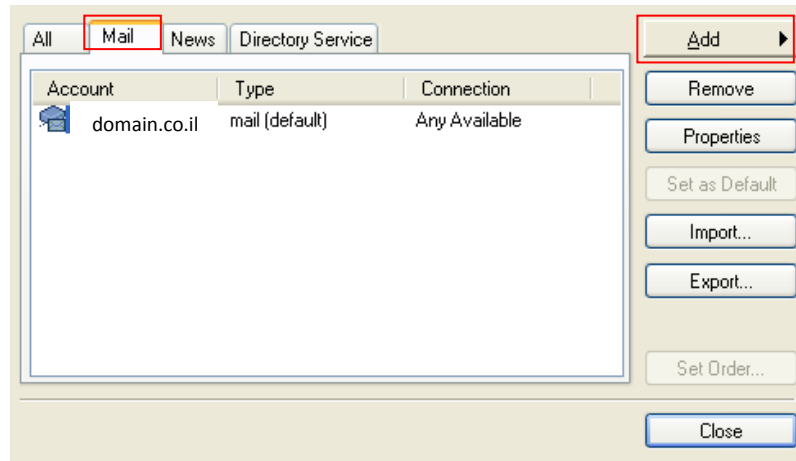


בס"ד
הגדרת דואר אלקטרוני בתוכנת OUTLOOK EXPRESS

1. היכנס לתוכנת OUTLOOK EXPRESS.
2. בחר בסרגל הכלים < כלים < חשבונות (ACCOUNTS < TOOLS)



3. יש לבחור לשונית דואר אלקטרוני ולהקיש MAIL < ADD < MAIL קבלת המסך הבא:

Your Name

When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message. Type your name as you would like it to appear.

Display name:
 For example: John Smith

< Back **Next >** Cancel

4. יש לרשום את שם המשתמש ולהקיש הבא לקבלת המסך הבא:

Internet E-mail Address

Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you.

E-mail address:
 For example: someone@microsoft.com

< Back **Next >** Cancel

5. יש לרשום את כתובת הדואר האלקטרוני ולהקיש הבא לקבלת המסך הבא:

E-mail Server Names

My incoming mail server is a server.

Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:

An SMTP server is the server that is used for your outgoing e-mail.
 Outgoing mail (SMTP) server:

< Back **Next >** Cancel

6. יש לבחור למלא פרטי שרת דואר יוצא ונכנס כפי שרשום מעלה ולהקיש הבא לקבלת המסך הבא:

Internet Mail Logon

Type the account name and password your Internet service provider has given you.

Account name:

Password:

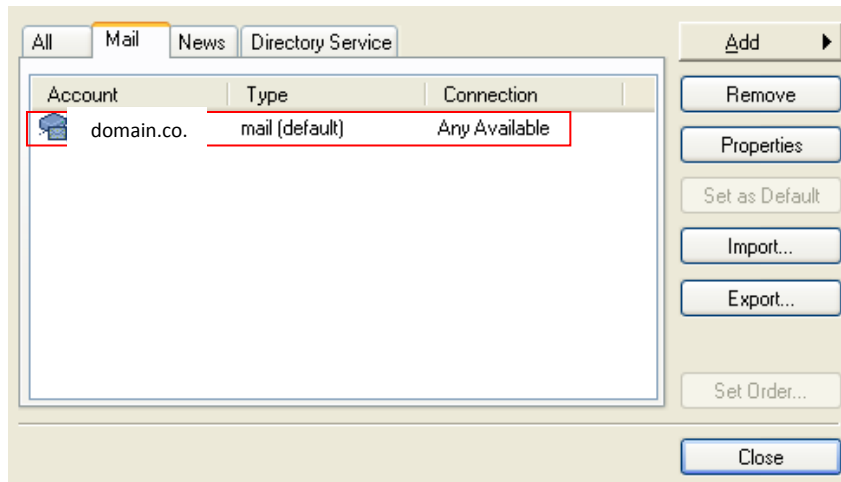
Remember password

If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the "Log On Using Secure Password Authentication (SPA)" check box.

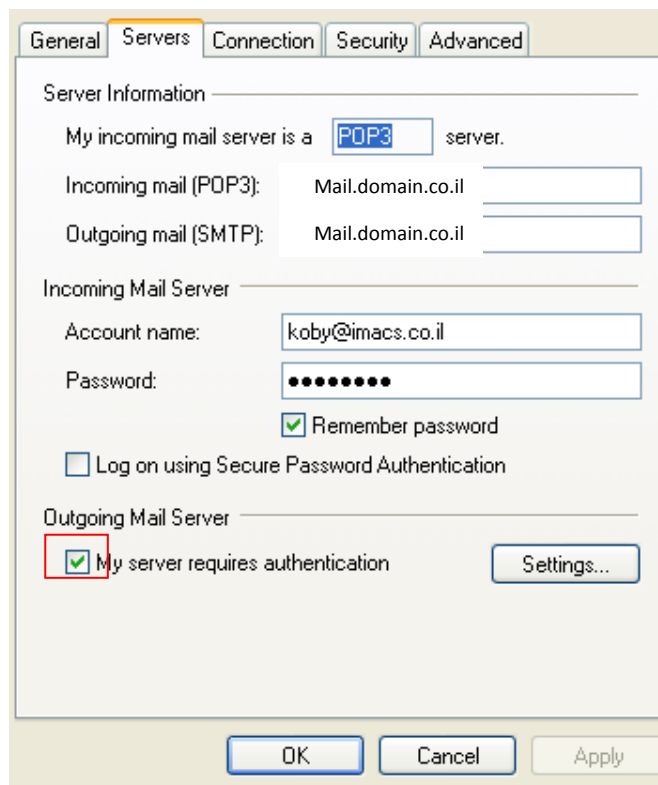
Log on using Secure Password Authentication (SPA)

< Back **Next >** Cancel

7. יש להזין שם משתמש מלא כולל @ וכתובת אתר ולחץ הבא ולאחר מכן סיום וקבלת המסך הבא:



8. לאחר על חשבון הדואר שנפתח מין לחץ על הגדרות נוספות.. לקבלת המסך הבא :
בחר לשונית SERVERS.



9. יש לבחור my server requires authentication ולאחר מכן OK.
10. לסיום יש לסגור את חלון הגדרת החשבונות.